**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ (плана - график мероприятий) по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в ГБДОУ детский сад №15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2013-2015гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятия** | **План действий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** | | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Создание нормативного обеспечения введения ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 1.1 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов всех уровней, регламентирующих введение ФГОС ДО | По мере поступления нормативно-правовых документов всех уровней | 2013-2015гг. | Заведующий  Зам. зав по УВР |  | | Педагоги ознакомлены с основными федеральными нормативно-правовыми документами |
| 1.2 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО |  |  | Заведующий  Зам. зав по УВР | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС | | Проведен внутренней мониторинг ДОУ по введению ФГОСДО |
| 1.3 | Приведение локальных актов ГБДОУ д/с №15 в соответствие с ФГОС ДО | Внесение изменений и дополнений в Договор с родителями (законными представителями) | Ноябрь2013 | Заведующий | Соответствие локальных актов ГБДОУ д/с №15 с ФГОС ДО | | -Внесены изменения и дополнений в должностные обязанности педагогов.  -Разработан договор с родителями (законными представителями) об образовании. |
|  |  |  |
| 1.4 | Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО | Приказ «Об создание рабочей группыДОУ по подготовке к введению ФГОС ДО» | Сентябрь 2013 | Заведующий | Создание и определение функционала рабочей группы | | - Создан приказ «Об создание рабочей группыДОУ по подготовке к введению ФГОС ДО» «Об утверждении Плана мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования в ГБДОУ д/с №15 на 2013-2015 гг.» |
| Приказ | Сентябрь 2013 | Заведующий |
| 1.5 | Определение учебно-методической литературы, используемой при реализации основной образовательной программы. | Рассмотрение вопросов на Педагогических советах | До 01.01.2015 | Зам. зав по УВР |  | | Проведены педагогические советы с рассмотрением вопросов по введению ФГОС ДО в ДОУ, протокол №1 от 26.09.13, протокол №2 от 29.01.2014, протокол №3 от26.03.2014, протокол №4 от 29.05.2014. |
| 1.6 | Изучение нормативно - правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования | На Педагогических советах, семинарах, круглых столах, консультациях | Ежегодно | Заведующий  Зам. зав по УВР |  | | В 2013-2014 учебном году проведен круглый стол: «Содержание и организация образовательного процесса в ДОО в условиях перехода к ФГОС ДО» |
| 1. **Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 2.1 | Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. | Внесение изменений и дополнений в Положение об оплате труда | До 02.09.2014 | Заведующий | Положение об оплате труда | | Внесение изменений и дополнений в -Правила внутреннего трудового распорядка; -Положение о материальном стимулировании. |
| 2.2 | Переход на «эффективный» контракт | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | До 01.01.2014 | Заведующий | Дополнительное соглашение к трудовому договору | | Заключены дополнительные соглашения к трудовому договору сотрудников |
| 1. **Создание организационного обеспечения введения ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение координации деятельности участников образовательных отношений, всех структур образовательной организации по подготовке к введению и реализации ФГОС дошкольного образования. | Реализация Плана мероприятий (дорожной карты) по введению ФГОС дошкольного образования | 2013-2015гг. | Заведующий  Зам. зав по УВР | План мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования | | Наличие плана |
| 3.2 | Разработка и реализация моделей взаимодействия ГБДОУ д/с №15 с социальными партнерами (ГБОУ №491, ГБОУ ДОД ЦДЮТТ «Охта», детской библиотекой №2 ЦБС Красногвардейского района) | Изучение ФГОС начального общего образования и нормативно - правовые документы, регламентирующих деятельность в начальной школе в связи с введение ФГОС.  Анализ преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования | По плану ИМЦ, ОО (в рамках семинаров, круглых столов, консультаций) | Зам. зав по УВР | Планы совместной работы с социальными партнерами | | Консультации в ИМЦ, АППО |
| Сравнительный анализ требований к структуре основной образовательной программы дошкольного и начального общего образования |  |  | |  |
| Сравнительный анализ требований к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного и начального общего образования. |
| Реализация планов совместной работы ГБДОУ и ГБОУ | По плану совм. раб. |
| Реализация планов совместной работы с детской библиотекой | По плану совм. раб. |
| 3.3 | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС дошкольного образования | Изучение педагогами нормативно - правовых и методических рекомендаций по введению ФГОС дошкольного образования в процессе самообразования | В соответствии с годовым планом работы | Зам. зав по УВР | Выявление и изучение положительного опыта, план повышения квалификации | | План повышения квалификации  4 педагога прошли КПК по реестору в ИМЦ, АППО, РГПУ им. А. И. Герцена |
| - Изучение опыта работы пилотных ДОУ по введению ФГОС  - Рассмотрение вопросов на Педагогических советах  - Постоянно действующие семинары- практикумы  - Консультирование  - Открытые просмотры, мастер-класс, круглые столы |
| Оказание индивидуальной помощи педагогам по вопросам планирования.  Анкетирование педагогов с целью выявления затруднений и проблем в изучении ФГОС. |
| Выявление и изучение положительного опыта с последующим обобщением ППО |
| Выполнение плана повышения квалификации |
| 3.4 | Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях системы образования. | План повышения квалификации | Ежегодно  Ежегодно | Заведующий  Зам. зав по УВР |  | Участие педагогов в методических объединениях ИМЦ, участие в вебинарах, в всероссийских конкурсах | |
| Участие в методических объединениях |
| Участие в вебинарах |
| Участие всероссийских конкурсах |
| 3.5 | Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей)  Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг образовательной организацией. |  |  |  |  |  | |
| Анкетирование  Опросы  День открытых дверей | Ежегодно | Заведующий  Зам. зав по УВР |  | | Анкетирование родителей в сентябре 2013г в мае 2014г |
| **4.Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 4.1 | Корректировка плана курсовой подготовки педагогических работников ГБДОУ в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | Реализация плана повышения квалификации педагогических работников ГБДОУ д/с №15 | До 01.09.2015 | Заведующий  Зам. зав по УВР |  | | 50% сотрудников из педагогического состава прошли КПК по ФГОС ДО |
| 4.2 | Разработка плана научно-методических семинаров с ориентацией на проблемы введения ФГОС дошкольного образования | Проведение постоянно действующий круглый стол | Ежегодно | Зам. зав по УВР |  | | В 2013-2014 учебном году в ГБДОУ д/с №15 прошел постоянно действующий круглый стол:  «Содержание и организация образовательного процесса в ДОО в условиях перехода к ФГОС ДО» |
| 4.3 | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования и тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательной организации | Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции в соответствии с требованиями к кадровым условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования | До 01.09.2014 | Заведующий |  | | Внесены изменения и дополнений в должностные обязанности педагогов. Созданы и внедрены рабочие программы воспитателя |
| **5. Создание информационного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | | | | | | | |
| 5.1 | Обеспечение открытости и доступности информации об образовательных услугах организации дошкольного образования. | Обновление материалов сайта ДОО | Постоянно | Зам. зав по УВР |  | | Постоянно  Создана |
| Создание странички по введению ФГОС на официальном сайте в сети "Интернет" | До 01.09.2013 | Зам. зав по УВР |
| Информационные стенды для родителей (законных представителей) | Постоянно | Зам. зав по УВР |
| 5.2 | Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС дошкольного образования и внесения возможных изменений в содержание основной образовательной программы дошкольного образования. |  | Ежегодно | Заведующий  Зам. зав по УВР |  | | Изучение в сети интернет |
| **6. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | | | | | | | |
| 6.1 | Осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями ФГОС | Соблюдение требований в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами | Ежегодно | Заведующий |  | | **Оснащенность развивающей предметно -пространственной среды в группах по 5 образовательным областям** |
| Соблюдение требований в соответствии с ППБ |
| Оснащённость помещений для работы медперсонала в ГБДОУ д/с №15 |
| **Оснащенность помещений предметно-развивающей средой** |
| Материально-техническое обеспечение программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение) |