

**Приложение № 1**

к приказу от 01.09.2016 г№34/3

Состав Рабочей группы

по внедрению профессионального стандарта:

Председатель: заведующий – С.Н. Гончарова

Заместитель председателя: заместитель заведующего по УВР – Л.В. Зима

Секретарь: воспитатель – А.М. Павлова

Члены рабочей группы:

- Заместитель заведующего по АХР: Г.З. Ямакова

- воспитатель: О.Н. Зарянова

- воспитатель: Т.Н. Карпова

- воспитатель: Н.В. Лосева

**Приложение № 2**

к приказу от 01.09.2016г.№ 34/3

**Положение о работе Рабочей группы по внедрению и реализации**

**профессиональных стандартов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

**1.** **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность работы Рабочей группы по внедрению и реализации профессиональных стандартов (далее – Рабочая группа) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Организация).

1.2. Рабочая группа по внедрению и реализации профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ детском саду №15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.3. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов.

1.4. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

 **2. Основные задачи деятельности Рабочей группы.**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

* разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ № 15;
* выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным; составление обобщенной информации по данному вопросу;
* разработка плана по организации применения профессиональных стандартов и внедрения его в работу педагогического коллектива;
* подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
* рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
* предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
* участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
* подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
* подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости не только от квалификационного уровня работника, но и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

* анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
* регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения профессиональных стандартов;
* информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
* готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

**3. Состав Рабочей группы.**

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников Организации. В состав Рабочей группы обязательно входит заведующий Организации и заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

3.2. Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель Рабочей группы.

3.3. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом заведующего.

**4. Порядок работы Рабочей группы.**

 4.1.Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

 4.2.Заседания Рабочей группы являются открытыми.

 4.3.Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

 4.4.Повестка заседания формируется руководителем Рабочей группы на основании предложений членов Рабочей группы.

 4.5.Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

 4.6.Решения Рабочей группы имеют рекомендательный характер.

 4.7.Деятельность Рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего.

**5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.