

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Санкт - Петербург
(место заключения договора)

" _____ " _____ г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 Красногвардейского района Санкт – Петербурга (далее- Образовательное учреждение), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от " 17" октября 2016 г. N 0001173, Серия 78Л02., выданной Комитетом по образованию Санкт – Петербурга, именуемого в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Гончаровой Светланы Николаевны, действующего на основании приказа администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 23.08.2005 № 17-к

и _____
(фамилия, имя, отчество)
именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник, совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования Образовательного учреждения (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями на текущий год), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 Красногвардейского района Санкт – Петербурга

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации ежедневный 12-ти часовой (с 07.00 до 19.00). выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

Подпись родителя (законного представителя)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по Образовательной программе дошкольного образования.

2.1.2. Для обеспечения качества образовательного процесса проводить педагогическую диагностику Воспитанника, предусмотренную Образовательной программой дошкольного образования.

2.1.3. Использовать разнообразные формы организации самостоятельной и совместной деятельности с Ребенком, использовать инновационные педагогические технологии, выбирать образовательные методики, учебные пособия, материалы, развивающие игры.

2.1.4. Использовать фото, видео материалы с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, с письменного согласия родителей.

2.1.5. Уведомлять родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения обучающегося детского сада, если:

- В течение года туберкулинодиагностика Воспитанника не проводилась,
- Результат реакции Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки обучающемуся пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.6. На основании п.9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» дети, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

На этот период администрация ГБДОУ может предложить родителям (законным представителям) посещение ребенком другой возрастной группы, в которой вакцинация против полиомиелита не проводится.

В соответствии с п.3. ст.39 Федерального закона от 30.09.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» соблюдение санитарных правил обязательно для всех граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. (ред. от 26.07.2019)

2.1.7. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Образовательного учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

Подпись родителя (законного представителя)

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных в настоящем Договоре, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой дошкольного образования (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" , .

- Концепция развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р)

- «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г № 706,

- Приказа министерства образования и науки РФ №1008 от 29.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Распоряжения Комитета по образованию № 167-р от 01.03.2017 «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

Подпись родителя (законного представителя)

возможности освоения Воспитанником образовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по Образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации непрерывной образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.3049-13» (с изменениями на 27 августа 2015 года) по графику: 1-ый завтрак: 8.15-9.00, 2-ой завтрак: 9.30-10.20, обед: 11.50-12.40, горячий полдник: 15.15-15.25 в соответствии с меню, утвержденным Управлением социального питания.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу .

2.3.12. Уведомить Заказчика в письменном виде в течении 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. (в ред. Федеральных законов от 25.11.2009 №266-ФЗ, от 29.07.2017 №223 ФЗ, от 31.12.2017 №498-ФЗ)

2.3.14. Сохранять место в Образовательном учреждении в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, в летний период. В иных случаях, при условиях уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника, по заявлению о сохранении места и согласованию с администрацией Образовательного учреждения.

2.3.15. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность личных вещей Воспитанников, если таковые (в рамках образовательного процесса) не являются обязательными, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек и других вещей, принесенных из дома.

2.3.16. Информировать органы опеки и попечительства о ненадлежащем исполнении Заказчиком своих родительских обязанностей, о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, Подпись родителя (законного представителя)

учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, Договору, в размере и порядке, определенными в разделе **III** настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников, принятых на Общем собрании работников (протокол № 4 от 31.08.2015), утвержденных приказом заведующего № 15 от 31.08.2015 № 19/3.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата)

составляет _____
(сумма прописью)

без учета компенсации части родительской платы. Компенсация части родительской платы устанавливается распоряжением администрации Красногвардейского района на основании Закона Санкт – Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 года № 461-83, ст.9.п.6 и Закона Санкт – Петербурга о внесении изменений в Закон Санкт – Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на текущий период) и других нормативных документов, регламентирующих стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме

(сумма прописью)

Подпись родителя (законного представителя)

3.4. Оплата производится в срок 20 числа текущего месяца

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к Настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Оформляется Дополнительным соглашением к Настоящему договору.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Настоящий договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует до _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-ух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8 Я, _____ (ФИО родителя) согласен на обработку персональных данных в Образовательном учреждении в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

подпись _____ «__» _____ 20__ г.

6.9. С документами, регламентирующими деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга ознакомлен (на).

подпись _____ «__» _____ 20__ г.

6.10 Я, _____ (ФИО родителя) информирован (на) о размещении информации на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 Красногвардейского района Санкт – Петербурга по адресу: [http:// lucky-point.ru/](http://lucky-point.ru/)

Подпись родителя (законного представителя)

подпись _____

«__» _____ 20__ г

VII. Реквизиты и подписи сторон

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 Красногвардейского района Санкт - Петербурга	ФИО родителя (законного представителя) _____ _____
195213, Санкт – Петербург, Заневский проспект, дом 41 Литер А. ИНН7806041260 КПП 780601001 ОГРН 1037816028964 ОКВЭД 85.11 Лицевой счет 0541015 телефон/факс 528-90-19, 528-01-32 e-mail: gdou15@vandex.ru	Паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан, адрес регистрации) _____ _____ _____ Домашний адрес, телефон _____ _____ _____
Заведующий _____ С.Н. Гончарова М.П.	Дата, подпись, расшифровка _____ _____

Второй экземпляр получен на руки:

_____/_____

подпись

(расшифровка)

Подпись родителя (законного представителя)
