ПРИНЯТО:
Решением Общего собрания работников ОУ
Протокол от 02.09.2019 №2

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУд/с№15
_____/ С.Н.Гончарова/
Приказ от 02.09.2019 № 74

Положение
о создании и ведении официального сайта Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга в сети « Интернет»

Введено в действие с 02.09.2019

Приказ от 02.09.2019 №74

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети «Интернет» (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети «Интернет» (далее – Сайт) производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28 п.2.1, ст.29;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».(с изм. от 14.05.2019)

1.3.Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.4. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытости информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах установленной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение утверждается заведующим образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Сайта.

1.8. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

2.1. Образовательное учреждение обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организацией (при наличии);
об уровне образования;
о формах обучения;
о нормативном сроке обучения;
о реализуемых образовательных программах
об учебном плане с приложением его копии
об аннотации к рабочим программам дисциплин
о календарном учебном графике
о методических и иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса
о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам
о языке, на которых осуществляется образование
о федеральных государственных образовательных стандартах
о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов (при наличии)
о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся
о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников
о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
2) копий:
Устава образовательной организации;
лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
отчета о результатах самообследования
предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

3.1.Информационный ресурс официального Сайта формируется из общественно – значимой информации в соответствии с уставной деятельностью для всех участников образовательных отношений, деловых партнёров, заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.
3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятиями широкой аудитории
3.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного

образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4.Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую,межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируется Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.6. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном Сайте.

3.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать всем требованиям пунктов 3.1 – 3.5. настоящего Положения.

3.10. Учредитель образовательной организации может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта.

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

4.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно – телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение организационно – технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- размещение материалов на Сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта;
- размещение информации на официальном сайте в текстовой и табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта, перечень

и объём обязательной представляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.

4.5. Сайт размещается по адресу: http://lucky-point.ru/ с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

4.6. Обновление информации на Сайте осуществляется в соответствии с приказами заведующего образовательного учреждения.

4.7. Образовательное учреждение обновляет сведения указанные в разделе 2 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.8. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.9. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа у ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

4.11. Информация на Сайте размещается на русском языке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом заведующего.

5.2. обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта, включаю организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта.

5.3. Лицам, назначенным заведующим образовательного учреждения в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технические мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настоек Сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии требованиям пунктов 3.1 – 3.5 и раздела 2 настоящего Положения.

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4.5 настоящего Положения.

5.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.6.Сотрудник, ответственный на функционирование Сайта несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной разделами 2 и настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте информации, противоречащей пунктам 3.4 и 3.5 настоящего положения;
- за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта производится за счет средств образовательного учреждения, либо за счет привлеченных средств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и регламентирует работу созданного официального сайта образовательного учреждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

7.3 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.