

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников ОУ
ГБДОУ детский сад № 15
Протокол от 02.09.2019 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ д/с № 15

/С.Н. Гончарова/
Приказом от 02.09.2019 г. № 74



**Положение
о Рабочей программе педагога и специалистов
ГБДОУ детский сад №15 Красногвардейского района
Санкт-Петербурга**

Введено в действие с 02.09.2019

Приказ от 02.09.2019 №74

Санкт-Петербург

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления Рабочей программы педагогов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Рабочая программа педагога разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» (ст.12,ст.48), (с изменениями на 26.07.2019г.); Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (приказ МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155), (с изменениями на 21.01.2019);

1.3. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разработана в соответствие с содержанием образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад №15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами ГБДОУ детский сад №15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной ГБДОУ детский сад №15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования образовательной организации в летний период).

2.3. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 1 сентября текущего года) Педагогическим советом ГБДОУ детский сад №15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, которому в соответствии с уставом ГБДОУ детский сад №15 делегированы данные полномочия. По результатам рассмотрения Рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения Рабочих программ на заседании Рабочие программы утверждаются приказом руководителя ГБДОУ детский сад №15, каждая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя.

2.4. Структура Рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

Структура рабочей программы:

-Титульный лист.

- Целевой раздел (пояснительная записка; планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы).

-Содержательный раздел (содержание образовательной работы, тематическое (комплексно-тематическое) планирование на учебный год).

- Организационный раздел (условия реализации образовательной программы дошкольного образования).

2.5.Контроль за качеством реализации Рабочей программы осуществляет заместитель заведующего по УВР, в соответствии с должностными обязанностями.

3.Корректировка Рабочей программы педагога

3.1. Педагоги могут вносить изменения и дополнения в содержание Рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании Педагогического совета.

3.2.Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке Рабочей программы может служить следующее: карантин, наложенный на образовательную организацию, вследствие чего дети посещают образовательную организацию; результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, другое.

3.3. Корректировку Рабочей программы осуществляют разработчики Рабочей программы (воспитатели, музыкальный руководитель)

4. Оформление и хранение рабочей программы педагога.

4.1. Рекомендуется оформление и набор текста Рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14,

4.2. В течение учебного года Рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах образовательной организации 5 лет (на бумажном носителе).