

ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада № 15  
Протокол № 1 от 14.02.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий ГБДОУ д/с № 15  
С.Н.Гончарова  
Приказ №15/1 от 15.02.2019 г.

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ  
Совета родителей  
Протокол № 2 от 12.02.2019 г.

***Положение***  
***о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления***  
***воспитанников Государственного бюджетного дошкольного***  
***образовательного учреждения детского сада № 15***  
***Красногвардейского района Санкт-Петербурга***

Санкт-Петербург  
2019г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, (далее – ОУ), определяет порядок перевода из одного учреждения в другое, отчисление, перемещение воспитанников из одной группы в другую в ОУ, порядок восстановления воспитанников в ОУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с изменениями и дополнениями
- приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», (с изменениями на 21.01.2019г.)
- приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», (с изменениями на 21.01.2019г.)
- приказом Минобрнауки от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Минобрнауки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 «Об Образовании в Санкт-Петербурге», (с изменениями и дополнениями)
- Законом Санкт-Петербурга «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга» (ред. 01.01.2019);
- Распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (пункт 11.1.);
- Уставом ОУ;



## **2. Порядок и основание перевода воспитанника в другое образовательное учреждение**

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе перевести ребенка из одного ОУ в другое путем подачи заявления руководителю ОУ.

2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и учреждения:

- в случае ликвидации ОУ, прекращения либо приостановления деятельности;
- аннулирования лицензии ОУ на осуществление образовательной деятельности;
- при закрытии ОУ на капитальный ремонт.

2.3. Перевод воспитанника в другое ОУ возможен в связи с закрытием учреждения на летний период, на основании Распоряжения администрации района путем подачи родителями (законными представителями) личного заявления о предоставлении места в дежурном саду руководителю ОУ. Перевод воспитанника в другое ОУ оформляется приказом руководителя.

## **3. Порядок и основания отчисления воспитанников из Образовательного учреждения**

3.1. Отчисление воспитанников из ОУ осуществляется при расторжении договора между ОУ и родителем (законным представителем) воспитанника.

3.2. Договор с родителем (законным представителем) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончании получения дошкольного образования и поступления воспитанника в общеобразовательное учреждение;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.3. О расторжении договора родители (законные представители) письменно уведомляются руководителем ОУ, не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения договора. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя).

3.4. Отчисление воспитанника из ОУ оформляется приказом руководителя ОУ с соответствующей отметкой в Книге движения воспитанников ОУ.

## **4. Порядок и основания продления пребывания, перемещения воспитанников из одной возрастной группы в другую**

4.1. Воспитанники ОУ могут перемещаться из одной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в желаемой группе;
- перевод воспитанника в другую возрастную группу в соответствии с возрастом воспитанника;
- временно в другую группу – при необходимости: при возникновении карантина, в случае резкого сокращения количества детей в группе (в летний период, период ремонтных работ, период коллективного отпуска сотрудников).

4.2. Продление пребывания и перемещения воспитанников из одной возрастной группы в другую оформляется приказом руководителя ОУ.



## **5. Порядок и основания восстановления воспитанников в Образовательном учреждении**

5.1. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей), при переводе воспитанников в другое образовательное учреждение по инициативе родителей (законных представителей), восстановление осуществляется согласно действующему регламенту в соответствии с Правилами приема воспитанников на обучение в ОУ.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления комиссии по комплектованию на зачисление воспитанника в ОУ (при наличии свободных мест).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменения действующего законодательства.

6.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

6.3. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.