Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 15 Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Приказ

02.09.2019 № 64

Об ответственности сотрудников за охрану жизни и здоровья воспитанников

В связи с наступлением нового учебного 2019-2020 учебного года всем сотрудникам ознакомиться с федеральными и региональными документами, содержание которых направлено на работу по улучшению и повышению качества и содержания работы ГБДОУ в целом и конкретно на охрану жизни и здоровья детей.

приказываю:

I. Воспитателям:

1. Широко использовать в своей работе с детьми программу «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников» (авторы Р.Б. Стеркина и О.Л. Князева), учебно-наглядные пособия к ней.
2. Прием детей в ОУ проводить, в соответствии с режимом работы ОУ: с 7^{00} до 8^{30} час; в отдельных случаях – позже, в соответствии с «Договором о сотрудничестве с родителями» или по личному заявлению родителей.
3. Детей принимать непосредственно от родителей. С этой целью:
   - познакомить с правилами и обязанностями родителей и ОУ;
   - при необходимости провести индивидуальные беседы с родителями;
   - в теплую погоду принимать детей на улице;
   - отдавать воспитанника непосредственно родителям или лицам, их заменяющим;
   - категорически запрещается отдавать детей родителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, (необходимо поставить об этом в известность администрацию и сообщить другим родственникам воспитанника);
   - отдавать воспитанника детям и подросткам, не достигшим 18 лет;
   - категорически запрещается без предварительного заявления родителей, отдавать воспитанника незнакомым лицам: родитель должен поставить в известность воспитателя по заявлению с указанием данных о человеке, забирающего ребенка.
4. Детей с признаками какого-либо заболевания в детский сад не принимать без разрешения медицинских работников.
5. Во время утреннего приема детей воспитатель находится в группе. Принимая детей от родителей, интересуется самочувствием ребенка, помогает детям адаптироваться.
6. Особое внимание в своей работе уделять профилактике детского травматизма, несчастных случаев. С этой целью:
   - не нарушать «Инструкции по охране труда»;
   - мебель в группах должна быть закреплена;
   - предметы, опасные для жизни и здоровья детей, должны находиться в недоступном для детей месте;
   - перед прогулкой проверить участок на наличие посторонних предметов;
   - не разрешать детям стоять или бегать под крышей или козырьками;
   - при сборе, выходе, проведении и окончании прогулки не оставлять детей одних без присмотра;

- по возможности на прогулку выводить детей подгруппами по 10-12 человек; с первой подгруппой выходит воспитатель, остальных детей выводят помощник воспитателя или специалисты, работающие в этой группе;
- на прогулке воспитатель организует игры с детьми, не занимаясь посторонними разговорами; постоянно следит за количеством детей;
- при сборе на прогулку воспитатель следит, с чем выходит воспитанник (нет ли опасных предметов);
- при проведении прогулки выход с детьми за пределы территории детского сада запрещен;

7. В течение всего дня воспитатель находится с детьми.

8. Совместно с помощником воспитателя организует питание воспитанников в соответствии с режимом питания своей возрастной группы, с учетом питания детей с эксудативным диатезом, список которых утверждается врачом ОУ; прививает детям культурно-гигиенические навыки.

10. Воспитатель сопровождает детей на музыкальные и физкультурные мероприятия; принимает активное участие в проведении мероприятий совместно с музыкальным руководителем. Следит за своевременной подачей информации медсестрой и врачом ДОУ; вывешивает информацию о том, чем будут заниматься дети на предстоящей неделе;

11. Воспитатель четко и аккуратно ведет документацию группы:
- план работы;
- журнал учета посещаемости детей;
- тетрадь передачи смены;
- тетрадь инструктажей воспитанников;
- тетрадь сведений о родителях или лиц, их заменяющих с четкими записями о месте работы родителей, с номерами телефонов (желательно, если есть, то бабушек);

12. Обо всех нарушениях в группе воспитатель обязан немедленно сообщить администрации или кому-то поручить, это сделать.

II. Помощникам воспитателя:

1. Отвечает за соблюдение санэпидрежима и правил пожарной безопасности в группе;
2. Четко выполняет «Инструкции по охране труда»:
- моющие средства хранятся в недоступном для детей месте;
- проветривание и кварцевание проводится согласно графику и в отсутствие детей;
- горячую пищу раскладывать в отсутствии детей.

3. Наравне с воспитателем отвечает за организацию питания в своей возрастной группе:
- получает питание согласно графику выдачи (на пищеблоке);
- питание на группу приносит в закрытом виде;
- соблюдает гигиену питания и сервировку стола;
- детям, задерживающимся по уважительной причине, питание подается в теплом виде (раскладывать пищу заранее по тарелкам опаздывающих детей запрещается).

4. Следит за состоянием одежды детей:
- просушивает её после прогулки;
- вовремя переодевает вспотевшего или замерзшего ребенка;
- согласно графику или по необходимости меняет белье и полотенца.

5. Помогает воспитателю при сборе, выходе детей на прогулку, проводит прием детей после прогулок.

6. Помогает воспитателю при укладывании детей на сон и при подъеме.

7. Уборку и мытье посуды осуществляет в то время, когда воспитатель закончил занятия с детьми.

III. Заместитель заведующей по УВР.

1. Отвечает за организацию безопасности воспитательно-образовательного процесса в ОУ;
2. Осуществляет ежедневный контроль за воспитательно-образовательным процессом в ОУ, во время проведения игр, прогулки, состоянием охраны жизни и здоровья детей в группе (в соответствии с графиком контроля).
3. Совместно со старшей медсестрой отвечает за выполнение режимов дня, двигательного и воздушного режимов.

IV. ***Специалистам:***
<u>музыкальному руководителю</u>

1. Широко использовать в своей работе программу «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников».
2. В кабинетах, залах и на площадках соблюдать требования к условиям безопасного пребывания ребенка в ОУ: сетки на окнах в спортивном зале, закрепленная мебель, наличие огнетушителей, аптечки первой медицинской помощи.
3. Соблюдать «Инструкции по охране труда».
4. Совместно с помощником воспитателя приводят воспитанников на площадку и уводят обратно.
5. Во время мероприятий соблюдать рекомендации инструктивно-методического письма «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения».
6. Помогать воспитателям при выходе на прогулку.

V. Медицинскому персоналу:
1. <u>Медсестре:</u>
- не допускать присутствия в ОУ детей с признаками какого-либо заболевания;
- лекарства, прописанные детям специалистами, давать только при наличии рекомендаций (рецепта) данного специалиста;
- вести активную профилактическую работу среди родителей по заболеваниям.
- контролировать наличие, сроки годности, безопасность хранения дез. средств, препаратов в аптечках первой помощи в группах.
- проводить ежедневный контроль санитарного состояния помещений ОУ, выполнением режимов дня, учебной нагрузки, двигательного и воздушного режимов.

2. <u>Врачу – педиатру</u>:
- проводить профилактическую работу по снижению заболеваемости;
- ежемесячно проводить анализ заболеваемости в ОУ, давая рекомендации на группах с повышенной заболеваемостью.

VI. Заместителю заведующей по АХР
- отвечает за создание безопасных условий пребывания детей в ОУ;
- обеспечивает работу по закреплению мебели в помещениях, где находятся дети;
- ежедневно, с $9^{\underline{00}}$ до $9^{\underline{30}}$ и с 17.30 до 18.00 делает обход территории на предмет наличия опасных предметов и обледенения совместно с дворником (для устранения выявленных нарушений)

VII. Дворникам.
- своевременно очищать подходы к ОУ (не позднее $7^{\underline{30}}$);
- удалять с территории опасные для детей предметы; к предметам, вызывающим опасность для жизни, не прикасаться (сообщить в соответствующие органы);
- держать люки закрытыми.

VIII. Сотрудникам ООО «Охранная организация «Звездочет»

- -передавать дежурство от ответственного лица к ответственному лицу с проставлением подписи в Журнале приема- сдачи дежурства. При передаче дежурства в обязательном порядке совершать обход территории, здания; -осуществлять контроль допуска родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию Образовательного учреждения; -осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- -осуществлять контроль соблюдения Положения о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме работниками ОУ и посетителями; -при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.); -выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию ОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования Образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны-охранники ЧОП должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды и аварийных служб.
- -вести Журнал учета посетителей, Журнал приема-сдачи дежурства, Журнал проверок, Рабочий журнал.

IX. Всем сотрудникам.

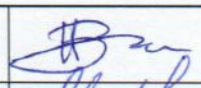
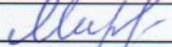
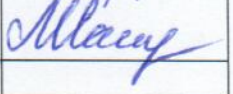
- быть бдительными в ОУ и на территории;
- не впускать в здание незнакомых, подозрительных людей;
- торговля товарами в ОУ запрещается;
- обо всех нарушениях немедленно сообщать администрации и в соответствующие органы;
- строго соблюдать правила по охране труда и технике безопасности;
- следить, чтобы на ночь были закрытыми окна и форточки;
- на случай отключения воды, краны держать закрытыми;
- в период проведения педсоветов и совещаний, с детьми находятся помощники воспитателей;
- в назначенные сроки проходить медицинское обследование;
- строго выполнять «Правила внутреннего трудового распорядка».

Настоящий приказ доведен до сведения всех сотрудников под расписку:

Заведующий С.Н. Гончарова

С приказом ознакомлены:

№п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Дата	Подпись
1	Бабаева А.Е.	воспитатель	02.09.2019	
2	Магамедова А.М.	воспитатель	02.09.2019	
3	Адельшина А.И.	воспитатель	02.09.2019	
4	Абдалова М.В.	воспитатель	02.09.2019	
5	Павлова М.А.	воспитатель	02.09.2019	
6	Амелина О.В.	воспитатель	02.09.2019	
7	Чекменева М.В.	воспитатель	02.09.2019	
8	Карпова Т.Н.	воспитатель	02.09.2019	
9	Георгиева Е.А.	воспитатель	02.09.2019	
10	Лосева Н.В.	воспитатель	02.09.2019	
11	Лубнина А.А.	воспитатель	02.09.2019	
12	Бычкова М.А.	воспитатель	02.09.2019	
14	Неудахина А.С	воспитатель	02.09.2019	
15	Зарянова О.Н.	воспитатель	02.09.2019	
16	Никонова К.Г.	помощник воспитателя	02.09.2019	
17	Карапетян А.Р.	помощник воспитателя	02.09.2019	
18	Плотникова Е.И.	помощник воспитателя	02.09.2019	
19	Баканова А.С.	помощник воспитателя	02.09.2019	
20	Хробинская В.О.	помощник воспитателя	02.09.2019	
21	Иванова П.А.	помощник воспитателя	02.09.2019	
22	Зима Л.В.	зам зав по УВР	02.09.2019	
23	Телегина И.В.	мед. сестра	02.09.2019	
24	Деткова Н.В.	врач-педиатр	02.09.2019	
25	Ямакова Г.З	зам.зав по АХР	02.09.2019	
26	Лизенко Н.С.	сотрудник ООО «Охранная организация «Звездочет»	02.09.2019	
27	Азимов А.Э.	Сотрудник ООО «Охранная организация «Звездочет»	02.09.2019	

28	Зимина Н.Г.	машинист по стирке	02.09.2019	
29	Мирошникова И.В.	кастелянша	02.09.2019	
30	Морозова Е.М.	музыкальный руководитель	09.09.2019