

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 02512218

19.09.2017№ 2972-р

Об организации работы по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486-н в целях организации работы по реализации предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее – ИПРА) мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему и профессиональному образованию:

1. Государственному бюджетному учреждению Региональному центру психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга (далее - Центр):

1.1. Организовать работу по приему выписок из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее – выписка из ИПРА), направляемых Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по г. Санкт-Петербургу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» (далее – Бюро МСЭ).

1.2. Осуществлять регистрацию выписок из ИПРА по форме согласно приложению 1.

1.3. В срок не позднее 3-х рабочих дней с даты регистрации выписки из ИПРА:

1.3.1. Для выполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации направить выписки из ИПРА в отделы образования администраций районов Санкт-Петербурга по месту регистрации (фактического проживания) инвалидов (детей-инвалидов) (далее – Администрации районов);

1.3.2. Для выполнения мероприятий по общему и профессиональному образованию, предусматривающих получение инвалидом (ребенком инвалидом) общего образования, направить выписки из ИПРА в Администрации районов;

1.3.3. Для выполнения мероприятий по общему и профессиональному образованию, предусматривающих получение инвалидом (ребенком инвалидом) профессионального образования направить выписки из ИПРА в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное учреждение «Охтинский колледж» (далее – Колледж);

1.4. Осуществлять прием и учет сведений о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА, направляемых из Администраций районов и Колледжа.

1.5. Направлять на основании поступивших сведений о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА, сводную информацию о выполнении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему и профессиональному образованию в Бюро МСЭ по форме и в сроки, установленные приказом Минтруда России от 15.10.2015 № 723н (далее – Приказ).

1.6. Представлять в Комитет по образованию сводную информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА, с указанием сроков представления указанной

информации в Бюро МЭС ежеквартально (отчетными периодами в течение года являются I квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

2. Санкт-Петербургскому государственному бюджетному профессиональному учреждению «Охтинский колледж» в целях реализации мероприятий по общему и профессиональному образованию:

2.1. Организовать работу по приему и регистрации направляемых Центром выписок из ИПРА по форме согласно приложению 2.

2.2. Разрабатывает мероприятия по профессиональному образованию на основании поступивших выписок из ИПРА, предусматривающих получение инвалидом (ребенком инвалидом) профессионального образования, в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты поступления заявления инвалида (ребенка-инвалида), законного или уполномоченного представителя инвалида (ребенка-инвалида) о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА (далее – заявление).

2.3. Определить исполнителей и сроки исполнения мероприятий по профессиональному образованию в соответствии с ИПРА.

2.4. Организовать работу по информированию инвалидов, детей-инвалидов (законных представителей), в отношении которых поступили выписки из ИПРА.

2.5. Формировать и направлять в Центр сведения о выполнении мероприятий по общему и профессиональному образованию, предусмотренных ИПРА, не позднее 40 рабочих дней до окончания срока действия ИПРА по форме, установленной Приказом.

3. Рекомендовать Администрациям районов Санкт-Петербурга:

3.1. Организовать работу по приему и регистрации направляемых Центром выписок из ИПРА по форме согласно приложению 2.

3.2. Разрабатывает мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему образованию, предусматривающих получение инвалидом (ребенком инвалидом) общего образования (далее – Перечень мероприятий) на основании поступивших выписок из ИПРА, в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты поступления заявления.

3.2.1. Определить исполнителей и сроки исполнения мероприятий в соответствии с ИПРА.

3.2.2. Организовать работу по информированию инвалидов, детей-инвалидов (законных представителей), в отношении которых поступили выписки из ИПРА.

3.3. Формировать и направлять в Центр сведения о выполнении мероприятий, предусмотренных Перечнем мероприятий, не позднее 40 рабочих дней до окончания срока действия ИПРА по форме, установленной Приказом.

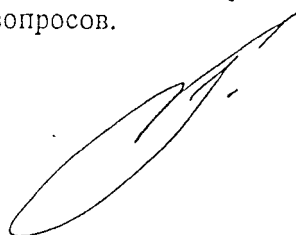
4. Отделу общего образования Комитета по образованию и Отделу профессионального образования Комитета по образованию осуществлять методическое руководство по организации работы по реализации ИПРА по принадлежности вопросов.

5. Руководителям образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, определенных исполнителями мероприятий, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего распоряжения обеспечить исполнение мероприятий ИПРА, включая направление сведений о выполнении указанных мероприятий в Колледж, в срок не позднее 60 рабочих дней до окончания срока действия ИПРА.

6. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию от 29.01.2016 № 234-р «Об организации работы по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка инвалида).

7. Контроль выполнения распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Аслаяна И.А. и первого заместителя председателя Комитета по образованию Соляникова Ю.В. по принадлежности вопросов.

Исполняющий обязанности
председателя Комитета



Ю.В. Соляников