Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников ОУ
ГБДОУ детский сад № 15
Протокол от 25.03.2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ д/с № 15
С.Н. Гончарова
Приказ от 25.03.2021 г. № 13

Гончарова Светлана Николаевна

Подписано цифровой подписью: Гончарова Светлана Николаевна
Дата: 2021.03.25 12:33:26 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке подготовки и организации проведения самообследования»

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

Введено в действие с 25.03.2021

Приказ от 25.03.2021 № 13

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 части 2 ст. 29), (с последующими изменениями и дополнениями);

– приказом Министерства образования и науки РФ от 14 нюня 2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», (с последующими изменениями и дополнениями);

– приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», (с последующими изменением и дополнениями).

– приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 нюня 2013 № 462, (зарегистрировано в минюсте России 09.01.2018г. №49562);

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

– планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольной образовательной организацией;

– организацию и проведение самообследования в дошкольной образовательной организации;

– обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

– рассмотрение отчета органом управления дошкольной образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольной образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

II. Порядок подготовки к проведению самообследования

2.1. Руководитель ОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).
2.2. Председателем Комиссии является руководитель ОУ, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя по УВР.
2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:
– представители Совета родителей (законных представителей) воспитанников ОУ;
– представители коллектива ОУ;
– при необходимости представители иных органов и организаций.
2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:
– рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
– за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы ОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
– уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
– председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
– определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:
– порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками ОУ в ходе самообследования;
– ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
– ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования ОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащего самообследованию.
При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:
2.5.1. Проведение оценки:
– образовательной деятельности,
– системы управления,
– содержания и качества подготовки воспитанников,
– организации образовательного процесса,
– качества кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базы,

– функционирования внутренней системы оценки качества образования;
– медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников;
– организации питания.

2.5.2. Анализ показателей деятельности ОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

III. Порядок проведения самообследования

3.1. Организация самообследования в ОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, утвержденным приказом заведующего ОУ.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки ОУ:

3.3.1. Дается общая характеристика ОУ:

– Полное/сокращенное наименование, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, контактные данные;
– сведения об учредителе;
– мощность: плановая/фактическая;
– комплектование групп: количество групп, в них воспитанников;
– порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп;

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

– наличие и реквизиты документов о создании дошкольного образовательного учреждения;
– наличие свидетельств (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, о внесении в реестр имущества (здание, земля))
– наличие и реквизиты лицензии и приложения (приложений) к лицензии на право ведения образовательной деятельности;
– наличие устава;
– наличие локальных актов, определённых уставом;
– наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

3.3.3.Представляется информация о документации ОУ:

– наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу образовательных организаций;
– наличие договоров с родителями (законными представителями);
– наличие личных дел воспитанников, книги движения воспитанников;
– наличие программы развития;

– наличие образовательных программ;
– наличие Рабочих программ педагогов и специалистов образовательной организации;
– наличие учебного плана;
– наличие годового календарного учебного графика;
– наличие расписания занятий, режима дня;
– наличие план работы на учебный год;
– наличие публичного доклада руководителя;
– наличие актов готовности к новому учебному году;
– наличие журнала учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
3.3.4.Представляется информация о документации ОУ, касающейся трудовых отношений:
– книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
– приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
– трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
– коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
– правила внутреннего трудового распорядка;
– штатное расписание (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
– должностные инструкции работников;
– журналы проведения инструктажа.
3.4. При проведении оценки системы управления ОУ:
3.4.1. Даётся характеристика и оценка следующих вопросов:
– характеристика структуры дошкольной организации;
– характеристика системы управления;
– основные формы координации деятельности аппарата управления
3.4.2. Даётся оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления.
3.4.3. Даётся оценка организации взаимодействия семьи и образовательной организации.
3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:
3.5.1. Анализируются и оцениваются:
– образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ;
– Рабочие программы, их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
3.5.2. Анализируется и оценивается состояние образовательной работы, в том числе:
– характеристика демографической и социально-экономической

тенденции развития территории;

– анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт образовательной организации);

– даётся характеристика системы воспитательной работы образовательной организации (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором внеурочных мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в организации; наличие специфичных именно для данной образовательной организации форм воспитательной работы);

– мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые дошкольной образовательной организацией совместно с учреждениями культуры;

– создание развивающей среды в образовательной организации: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программы воспитания;

– обеспеченность игрушками, дидактическим материалом

– наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкально- спортивного зала, групповых площадок; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, теневых навесов и игрового оборудования;

– результативность системы воспитательной работы.

3.5.3. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации, в том числе:

– изучение мнения участников образовательных отношений об образовательной организации, указать источник знаний о них;

– анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;

– анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

– применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательной организации, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;

– меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

3.5.4. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников

3.6. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируются и оцениваются:

– учебный план учреждения, его структура, характеристика; механизмы составления учебного плана; выполнение;

– анализ нагрузки воспитанников;

– годовой календарный учебный график организации;

– расписание занятий;

– анализ причин движения контингента воспитанников;
– анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
– деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
– создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.
3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
– профессиональный уровень кадров;
– количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
– доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
– доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее требованиям законодательства;
– возрастной состав;
– работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
– творческие достижения педагогов;
– система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
– формы повышения профессионального мастерства;
– укомплектованность образовательной организации кадрами; среднее количество воспитанников на одного педагогического работника;
3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
– система методической работы образовательной организации (даётся её характеристика);
– оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед образовательной организацией, в том числе в образовательной программе;
– формы организации методической работы;
– влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
– работа по обобщению и распространению передового опыта;
– наличие в образовательной организации публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
– оценка состояния в образовательной организации документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;
– использование и совершенствование образовательных технологий

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

– обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;

– наличие в образовательной организации библиотеки (нормативные документы, регламентирующие её деятельность);

– объем фонда учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда;

– обеспечена ли образовательная организация современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);

– востребованность библиотечного фонда и информационной базы;

– наличие сайта образовательной организации (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;

– обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольной образовательной организации для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательной организации, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

– уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;

– соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника;

– площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);

– сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначение зданий и помещений, их площадь;

– сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;

– сведения об обеспечение мебелью, инвентарём, посудой.

– данные о поведении ремонтных работ в образовательной организации (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);

– сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;

– меры по обеспечению развития материально-технической базы;

– мероприятия по улучшение условий труда и быта педагогов.

3.10.2.Соблюдение в ОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

– наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;

– акты о состоянии пожарной безопасности;
– проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.
3.10.3. Состояние территории, в том числе:
– состояние ограждения и освещение участка;
– наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к дошкольной образовательной организации;
– оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.
3.11. При оценке качества медицинского обеспечения ОУ, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:
– медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в образовательной организации лицензированного медицинского кабинета; договора с ГБУЗ « Детская городская поликлиника №68 о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);
– наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;
– регулярность прохождения сотрудниками ОУ медицинских осмотров;
– выполнение норматива наполняемости;
– анализ заболеваемости воспитанников;
– сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
– выполнение предписаний надзорных органов;
– соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
– сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;
– соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;
– использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
– система работы по воспитанию здорового образа жизни;
– динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
– понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);
– объекты физической культуры - собственные (крытые, открытые, какова их площадь); их использование в соответствии с расписанием;
– мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.
3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:
– работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

– качество питания;
– наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию;
– создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
– выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.13.1.Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с последующими изменениями и дополнениями);

3.13.2. Анализируется и оценивается:
– наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
– наличие ответственного лица – представителя руководства ОУ, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
– план работы образовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
– информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации;
– проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
– проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14. Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с

утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольной образовательной организации, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).
4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.
4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления дошкольной образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОУ и действует до принятия нового Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.