ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников ОУ
ГБДОУ детский сад № 15
Протокол от 25.03.2021 г. №3

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ д/с № 15
С.Н. Гончарова
Приказ от 25.03.2021 г. №13

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
Протокол от 25.03.2021 г. №3

Гончарова Светлана Николаевна

Подписано цифровой подписью: Гончарова Светлана Николаевна
Дата: 2021.03.25 12:41:39 +03'00'

ПОРЯДОК

«Учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся»

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

Введено в действие с 25.03.2021

Приказ от 25.03.2021 №13

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", (с последующими изменениями и дополнениями).

1.2.Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Государственного бюджетного дошкольного, образовательного учреждения детского сада № 15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.3.Руководитель ОУ назначает, ответственное за организацию согласования локальных нормативных актов с Советом родителей (законных представителей) обучающихся и учет их мнения при принятии локальных нормативных актов ОУ (далее - ответственное лицо).

1.4.Организация документооборота по учету мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет) осуществляется в соответствие с инструкцией по делопроизводству ОУ.

2. Учет мнения Совета при принятии локальных нормативных актов.

2.1. Проект локального акта, затрагивающий права обучающихся, и обоснование к нему направляется ответственным лицом в Совет.

2.2. Совет не позднее 3-х календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме (Протокол заседания Совета родителей). Совет вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.2. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта локального нормативного акта на согласование с Советам и результат рассмотрения (наличие (отсутствие) мнения Советов (запроса на продление срока рассмотрения).

2.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом ОУ, в случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Совета не поступило в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.2. настоящего Порядка, от Совета не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.5. При наличии предложений, высказанных Советом, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.

2.6. При отсутствии согласия Совета с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми руководитель ОУ не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем ОУ.