Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников ОУ
Протокол от 25.03.2021 №3

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ д/с№15
С.Н.Гончарова
Приказ от 25.03.2021 №13

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад №15
Протокол от 25.03.2021 №3

Гончарова Светлана Николаевна

Подписано цифровой подписью: Гончарова Светлана Николаевна
Дата: 2021.03.25 12:40:30 +03'00'

Положение
«О Совете родителей Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга»

Санкт-Петербург
2021

Введено в действие с 25.03.2021

Приказ от 25.03.2021 №13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее ОУ).
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением. Положение о Совете родителей (законных представителей) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью.
1.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении создаётся Совет родителей (законных представителей) воспитанников.
1.2. Совет родителей воспитанников является представительным органом родителей воспитанников ДОУ и создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями воспитанников.
1.3. Совет родителей воспитанников избирается в начале учебного года сроком на один год на групповом родительском собрании, по 1 представителю от группы, простым большинством голосов
1.4. Избранные представители групп составляют Совет родителей воспитанников ОУ. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь.
1.5. Совет родителей воспитанников в своей деятельности руководствуется Положением о Совете родителей.
1.6. Для координации работы в состав Совета родителей входит заместитель заведующего по УВР.
1.8. Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

2. Основные функции Совета родителей

Цель создания Совета родителей: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного

решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).
Содействие руководству ОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ОУ в вопросах воспитания.
Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
Участвует в подготовке ОУ к новому учебному году.
Совместно с руководством ОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
Оказывает помощь руководству ОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя ОУ.
Принимает участие в обсуждении локальных актов ОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.
Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ОУ.

Основные функции Совета родителей:

- учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательным учреждением;
- учёт мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей

3.1. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Образовательного учреждения. Исходя из годового плана, намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены Совета за их выполнение.

3.2. Заседания Совета родителей созываются не менее двух раз в учебный год и по мере необходимости.

3.3. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.4. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Компетенция Совета родителей, права и обязанности.

Члены Совета родителей имеют право:

4.1. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;

4.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;

4.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;

4.4. Участвовать в управлении Совета родителей;

4.5. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ОУ.

4.6. Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;

4.7. Получать информацию о деятельности Совета родителей;

4.9. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

Члены Совета родителей обязаны:

- Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ОУ или Советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей ОУ.

Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- Взаимодействует с руководителем, Педагогическим советом ОУ и другими лицами, органами и организациями по вопросам функционирования и развития ОУ;
- Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;
- Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.10. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета родителей, на их место избираются другие.

Совет родителей имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности на сайте детского сада.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
-Вносить руководителю ОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ОУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.
- Контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства ОУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ по образовательной деятельности.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей групп, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- Председатель **Совета родителей** может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. Отчетность и делопроизводство Совета родителей (законных представителей)

5.1. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников оформляются протоколом. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания; количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей (законных представителей); приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей (законных представителей); предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей (законных представителей) и приглашенных лиц; решение Совета родителей (законных представителей).
5.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5.4.Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
5.5.Решение Совета родителей (законных представителей) воспитанников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей (законных представителей) воспитанников.
5.6. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в методическом кабинете 3 года.