ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 15 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

195213, Санкт-Петербург, пр. Заневский, д.41, литер А, тел.528-01-32; e-mail: gdou15@yandex.ru
ОКПО 39434016 ОГРН 1037816028964 ИНН 7806041260 КПП 780601001

ПРИНЯТО
Общим собранием работников ОУ
Протокол от «01» февраля 2022 г. №6

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ д/с №15
С.Н. Гончарова
Приказ от «01»февраля 2022 г. №9

С учётом мнения Совета родителей
Протокол от «01» февраля 2022 г. №6

Гончарова Светлана Николаевна

Подписано цифровой подписью: Гончарова Светлана Николаевна
Дата: 2022.02.01 17:19:53 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
«О КОМИСИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Введено в действие с 01.02.2022
Приказ от 01.02.2022 №9

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ детского сада № 15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (редакция от 30.12.2021,с последующими изменениями и дополнениями на 01.01.2022), распоряжением Комитета по образованию от 23.07.2013 № 1675 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга», Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2014 №1474-р «Об утверждении Примерного положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

1.2. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ детского сада № 15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение; ОУ) определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, права и обязанности членов Комиссии.

1.3. Настоящее Положение, а также изменения в Положение и дополнения к Положению принимаются Советом образовательного учреждения с учетом мнения Родителей, Педагогического совета, Профсоюзной организации ГБДОУ детского сада № 15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Изменения в Положение и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положении. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ детского сада № 15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов ОУ.

Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций и в своей работе должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом ГБДОУ детского сада № 15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, другими нормативными актами, а также настоящим Положением о комиссии по урегулированию споров (далее – Положение) между участниками образовательных отношений ГБДОУ детского сада №15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение ОУ).

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательного учреждения.

2.2. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.3. Избранными в состав Комиссии от работников образовательного учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании коллектива.

2.4. Утверждение состава Комиссии оформляются приказом по образовательному учреждению.
2.5. Руководитель ОУ не может входить в состав Комиссии.
2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:
- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательных отношений при несогласии с решением, действием (или бездействием) руководителя, и любого участника образовательных отношений (сотрудников ОУ, родителей (законных представителей);
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательного учреждения для демократизации основ управления и (или) соблюдения прав обучающихся;
- Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии;
- Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ОУ, законодательству РФ;
- Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
3.2. Члены конфликтной Комиссии обязаны:
- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя, но не позднее 30 дней с момента подачи заявления, если иные дополнительные сроки не требуются.
- Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации
3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Основная задача конфликтной Комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

4.1. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
4.2. Рассмотрение заявления должно быть проведено в семидневный срок со дня подачи заявления.
4.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон (заранее сообщив заявителю и ответчику о месте, времени и дате заседания Комиссии), принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
4.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.
4.5. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем и хранятся в образовательном учреждении в течение пяти лет.
4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/ 3 состава.
4.7. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде, не позднее 30 дней с момента подачи заявления, если иное не оговорено в заявлении.
4.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
4.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.