УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ д/с № 15
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
С.Н. Гончарова

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 15 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписано цифровой подписью: ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 15 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2022.08.31 18:14:58 +03'00'

Приказ от 31.08.2022 г. № 47/1

План - график контроля за организацией питания

в ГБДОУ детский сад № 15 на 2022 – 2023 учебный год

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
	Организационная работа		
1.	Издание приказов по организации питания на новый учебный год	август	Заведующий С.Н. Гончарова
2.	Разработка плана работы по организации питания ГБДОУ № 15 на новый уч. год	август	Заведующий С.Н. Гончарова
3.	Заседание совета по питанию	1разв месяц	Заведующий С.Н. Гончарова
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Зам. зав. по АХР Ямакова Г.З., повар.
5.	Приобретение спецодежды для работников пищеблока	октябрь	Зам. зав. по АХР Ямакова Г.З.
6.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля по питанию детей в ГБДОУ	сентябрь	Совет по питанию
7.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ёмкостей для отходов.	По мере необходимости	Зам. зав. по АХР Ямакова Г.З.
8.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Зам. зав. по АХР Ямакова Г.З.
9.	Приобретение скатертей (салфеток) для сервировки стола (для групп)	По мере необходимости	Зам. зав. по АХР Ямакова Г.З.
	Работа с родителями		
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Зам. зав. по АХР Ямакова Г.З.
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Воспитатели групп

3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели групп
4.	Оформление стенда «Приятного аппетита»	сентябрь	Воспитатели групп
5.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиН у работников пищеблока	сентябрь	Заведующий С.Н. Гончарова
2.	Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	сентябрь	Заведующий С.Н. Гончарова
3.	Проверка «Состояние работы по организации питания»	октябрь	Комиссия по питанию
4.	Рабочее совещание по итогам работы групп	май	Заведующий С.Н. Гончарова
Работа с детьми			
1.	Разработка программы «Обучение детей основам здорового питания»	сентябрь	Зам. зав. по УВР Л.В.Зима
2.	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».	ноябрь	воспитатели групп
3.	Изготовление макета «Веселые витаминки»	январь	воспитатели групп
4.	Экскурсия детей на пищеблок.	ноябрь	воспитатели групп
5.	Выставка детского творчества из круп «Мы фантазёры»	март	воспитатели групп
6.	Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	январь	воспитатели групп
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Кладовщик Ямакова Г.З., медсестра Телегина И.В.
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Кладовщик Ямакова Г.З., повар.
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Заведующий С.Н.Гончарова, зам. зав. по АХР Ямакова Г.З., врач.
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Заведующий С.Н. Гончарова, зам. зав. по АХР Ямакова Г.З., врач, члены бракеражной

			комиссии
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Заведующий С.Н. Гончарова, зам. зав. по АХР Ямакова Г.З., врач, члены бракеражной комиссии
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Заведующий С.Н. Гончарова, зам. зав. по АХР Ямакова Г.З., врач, члены бракеражной комиссии
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	медсестра Телегина И.В, повар
8.	Обеспечение С-витаминизации и рациона питания.	Ежедневно	Кладовщик Ямакова Г.З, медсестра Телегина И.В, повар
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Кладовщик Ямакова Г.З, медсестра Телегина И.В,
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Заведующий С.Н. Гончарова, зам. зав. по АХР Ямакова Г.З, врач, члены бракеражной комиссии.
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Заведующий С. Н. Гончарова, кладовщик Ямакова Г.З, медсестра Телегина И.В,
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Комиссия по питанию, родители
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	комиссия по питанию, родители
14.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Комиссия по питанию
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	Комиссия по питанию
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Комиссия по питанию
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Кладовщик Ямакова Г.З, медсестра Телегина И.В,
18.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Совет по питанию
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в год	Заведующий С. Н. Гончарова, зам. зав. по АХР Ямакова Г.З.
2.	Подача заявок на продукты.	1 раз в неделю	Кладовщик Ямакова Г.З
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Совет по питанию