

**ПРИНЯТО**

Педагогическим собранием ГБДОУ  
детского сада №15 Красногвардейского  
района Санкт-Петербурга  
протокол от 24.01.2023 года № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детский сад №15  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
И.о. заведующего /Г.З. Ямакова/

Приказ от 24.01.2023 года № 6/2

**план - график  
по переходу к осуществлению образовательной деятельности с  
непосредственным полным применением федеральной  
образовательной программы дошкольного образования в  
ГБДОУ детский сад № 15 Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Руководитель рабочей группы, заведующий	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ОП ДО детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	по необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
Подготовить проект ОП ДО с учетом ФОП ДО	Не позднее 28.04.2023	Рабочая группа	Проект ОП ДО с учетом ФОП ДО
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и	Приказ, документы о

программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО		заведующий	повышении квалификации
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Информирование родителей о внедрении ФОП ДО на информационных стендах ОУ	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР	Информация на стендах
Создать раздел ФОП ДО на официальном сайте ОУ	Не позднее 30. 01. 2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Разместить проект ОП ДО с учетом ФОП ДО	Не позднее 28 .04.2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Не позднее 31. 08. 2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Провести общее собрание работников ОУ, Совет родителей, родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы