

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 15 Красногвардейского района Санкт – Петербурга

ПРИКАЗ

24.01.2023

№ 6/1

«О создании рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствии ФОП ДО»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 15 в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

Приказываю:

1. Организовать в ГБДОУ детский сад №15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга работу по разработке ОП ДО на основе ФОП ДО с целью приведения ОП ДО в соответствии ФОП ДО к 01.09.2023г.
2. Утвердить и ввести в действие с 24.01.2023 года Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО (Приложение 1)
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО (Приложение 2)

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о заведующего

ЯМАКОВА
ГЮЛЬСИНЯ
ЗИАТДИНОВ
НА

Подписано
цифровой
подписью:
ЯМАКОВА
ГЮЛЬСИНЯ
ЗИАТДИНОВНА

/Г.З. Ямакова/

С приказом ознакомлены:

зам. зав по УВР : Л.В. Зима / Л.В.Зима/ дата: 24.01.2023

Воспитатель: Карпова Т.Н. /Карпова Т.Н./ дата: 24.01.2023

Воспитатель: Бычкова М.А. /Бычкова М.А./ дата: 24.01.2023

Воспитатель: Лосева Н.В. /Лосева Н.В./ дата: 24.01.2023

Музыкальный руководитель Морозова Е.М. /Морозова Е.М./ дата: 24.01.2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ГБДОУ детский сад №15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП на основе ФОП в ГБДОУ детский сад №15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 24.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего ГБДОУ детский сад №15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте ГБДОУ детский сад №15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ОП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь, и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников ГБДОУ детский сад №15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком (Дорожной картой) внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета ГБДОУ детский сад №15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего ГБДОУ детский сад №15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

«Состав рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФООП ДО»

Председатель рабочей группы: заместитель заведующего по УВР Зима Л.В.

Члены рабочей группы:

1. Карпова Т.Н. – воспитатель, ВКК
2. Бычкова Т.Н. – воспитатель, ВКК
3. Лосева Н.В. – воспитатель, ВКК
3. Морозова Е.М. – музыкальный руководитель, ИКК