СОГЛАСОВАНО
Начальник Отдела образования
_____ Т.С. Копенкина

Приказ №2-п от 16.01.2023.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ №15

_____ / С.Н.Гончарова /

Приказ от 16.01.2023 г. № 3

**ПЛАН**

**мероприятий по реализации антикоррупционной политики**

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №15 Красногвардейского района**

**на 2023-2027 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении пункта плана |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении** | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение в соответствии с приказом администрации Красногвардейского района от 16.01.2023 № 2-п, «О Плане работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, на 2023-2027 годы»<br>Во исполнение пункта 3.1 Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы, утвержденного приказом администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) от 11.01.2023 № 1-п | Январь-февраль | Руководитель ОУ<br><br>Гончарова С.Н. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы» | | | |
| 1.2. | Подготовка и издание приказа по ОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ №15». | Январь-февраль | Руководитель ОУ<br><br>Гончарова С.Н. | |
| 1.3. | Подготовка и издание приказа о назначение ответственного за работу по противодействию коррупции в ГБДОУ №15 | Январь-февраль | Руководитель ОУ<br><br>Гончарова С.Н. | |
| 1.4. | Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 года. Размещение отчета на сайте ГБДОУ №15. | Январь-февраль | Руководитель ОУ<br><br>Гончарова С.Н. | |
| 1.5. | Распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга». | В течение года | Руководитель ОУ:<br>Гончарова С.Н.<br>Ответственный за работу по противодействию коррупции зам. зав по УВР: Зима Л.В.<br>Заместитель заведующего по АХР: Ямакова Г.З. | |
| 1.6. | Рассмотрение на педагогических советах, общих собраниях вопросов по противодействию коррупции в ГБДОУ №15<br>- Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми актами и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.<br><br>- Общее собрание работников ОУ «Меры по исполнению действующего законодательства и социальной ответственности» ФЗ РФ от 25.12.2008г. №276-ФЗ «О | В течении года<br><br>август | Руководитель ОУ:<br>Гончарова С.Н.<br>Ответственный за работу по противодействию коррупции зам. зав по УВР: Зима Л.В. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | противодействии коррупции», (с изменениями на 29 декабря 2022 года)<br>- Ознакомление с планом мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ОУ.<br>- Беседа с сотрудниками, посвященная международному дню противодействия коррупции. | февраль<br><br>декабрь | Заместитель заведующего по АХР: Ямакова Г.З. | |
| 1.7. | Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания | В течение года | Руководитель ОУ: Гончарова С.Н.<br><br>Заместитель заведующего по АХР: Ямакова Г.З.<br>Заместитель заведующего по УВР: Зима Л.В. | |
| 1.8. | Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления учащихся (воспитанников) ГБДОУ№15. | В течение года | Руководитель ОУ:<br><br>Гончарова С.Н. | |
| 1.9. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений. | По мере поступления обращений | Руководитель ОУ:<br><br>Гончарова С.Н.<br><br>Ответственный за работу по противодействию коррупции зам. зав по УВР: Зима Л.В. | |
| 1.10. | Принятие (пролонгация) Положения о порядке установления стимулирующих и иных выплат работникам ГБДОУ детский сад №15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ОУ под роспись с | Август-сентябрь | Руководитель ОУ:<br><br>Гончарова С.Н.<br><br>Ответственный за работу по противодействию | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | тарификацией. | | коррупции зам. зав по УВР: Зима Л.В. | |
| 1.11. | Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ГБДОУ №15 требованиям действующего законодательства. | На начало и в течение учебного года | Руководитель ОУ:<br><br>Гончарова С.Н. | |
| 1.12. | Формирование пакета документов по платным образовательным услугам и предоставление его для согласования в Отдел образования. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг. | Сентябрь-октябрь | Организатор дополнительных платных образовательных услуг | |
| 1.13. | Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии). | 1 раз в квартал (четверть) | Руководитель ОУ:<br><br>Гончарова С.Н. | |
| 1.14. | Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений. | декабрь | Руководитель ОУ:<br><br>Гончарова С.Н. | |
| 1.15. | Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования. | июль декабрь | Руководитель ОУ:<br>Гончарова С.Н.<br>Ответственный за работу по противодействию коррупции зам. зав по УВР: Зима Л.В.<br>Заместитель заведующего по АХР: Ямакова Г.З. | |
| **2. Антикоррупционное образование и воспитание учащихся (воспитанников) ОУ** | | | | |
| 2.1. | Разработка и включение в учебный план ОУ, образовательных программ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного | Май-август | Ответственный за работу по противодействию | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников). | | коррупции зам. зав по УВР: Зима Л.В. | |
| **3.Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями обучающихся (воспитанников) ОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ОУ.** | | | | |
| 3.1. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ГБДОУ№15 при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ОУ (Совет родителей, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений и.т.д.) | сентябрь | Руководитель ОУ:<br>Гончарова С.Н.<br>Ответственный за работу по противодействию коррупции зам. зав по УВР: Зима Л.В.<br>Заместитель заведующего по АХР: Ямакова Г.З. | |
| 3.2. | Публичный отчет руководителя ОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц). Размещение отчета на официальном сайте ГБДОУ №15. | сентябрь | Руководитель ОУ:<br>Гончарова С.Н. | |
| 3.3. | Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ГБДОУ №15 правоустанавливающих документов ГБДОУ№15 (Устав, лицензия), адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий. | На начало и в течение учебного года | Руководитель ОУ:<br>Гончарова С.Н.<br>Ответственный за работу по противодействию коррупции зам. зав по УВР: Зима Л.В. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Заместитель заведующего по АХР: Ямакова Г.З. | |
| 3.4. | Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг. | На начало и окончание учебного года | Ответственный за работу по противодействию коррупции зам. зав по УВР: Зима Л.В. | |
| 3.5. | Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений. | По мере поступления обращений | Руководитель ОУ: Гончарова С.Н. | |
| 3.6. | Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ГБДОУ№15. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ГБДОУ №15 мерах. | По мере поступления обращений | Руководитель ОУ: Гончарова С.Н. Ответственный за работу по противодействию коррупции зам. зав по УВР: Зима Л.В. | |