

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №15 Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 2 от 31.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ д/с № 15
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
С.Н. Гончарова
Приказ № 70/1 от 09.01.2021 г.

С учетом мнения совета родителей
Протокол № 2 от 30.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Организации питания сотрудников

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №15 Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Введено в действие с 01.01.2021
Приказ от 09.01.2021 №70/1

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов", (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», (с изменениями и дополнениями);
- Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга";
- Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 N 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», (с изменениями и дополнениями);
- Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 №569-95 "О социальном питании", (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1.2. Реализация настоящего положения предлагает решение следующих

- Сохранение здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- Социальная поддержка работников образования;
- Обеспечение качеством предоставляемых, образовательных услуг населению.

1.3 Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников ГБДОУ.

2 Организация питания работников

2.1. Работники организаций имеют право на получение только обеда, исходя из норм потребления продуктов питания на одного воспитанника в день без права выноса. Обед может состоять из одного или 2 блюд. Количество блюд определяется решением общего собрания трудового коллектива организации. Питанием обеспечиваются все категории работников, изъявившие в письменной форме желание питаться в организации за счет собственных средств и работающих в этот день. Заявление подается на имя заведующего ГБДОУ не позднее, чем за 2 дня до питания. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в ГБДОУ, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя.

2.3. Работники по желанию могут обедать вместе с воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этих целей помещении. Место и время питания работников определяется заведующим ГБДОУ.

2.4. Для организации питания работников организации используются продукты, поставляемые поставщиками. Расход их оформляется в общем меню-требовании на воспитанников, где отдельной графой указывается расход продуктов на питание работников.

3 Ответственность за организацию питания

3.1. Ответственность за организацию питания работников ГБДОУ возлагается:

3.1.1. Руководителя организации:

- за предоставления и организацию питания работников;
- за осуществление контроля за организацией питания;

3.1.2. Ответственного за питание:

- за своевременное оформление меню;
- за ведение табеля учета питающихся работников;
- за качество и ассортимент, поступающих продуктов и качество готовых блюд.
- контроль за питанием работников.
- за приготовление блюд для работников детского сада согласно меню;
- за соблюдение технологии и качества приготавливаемых блюд

3.1.4. Работников детского сада:

- за своевременную подачу заявления руководителю о предоставлении питания с четким указанием даты (с какого числа питается)
- за своевременное извещение руководителя об отказе от питания в письменной форме;
- за соблюдение правил санитарии, личной гигиены, при приеме пищи;
- за оплату питания.

4 Начисление и порядок оплаты за питание работников ГБДОУ

- 4.1. Бухгалтерский учет расходов на питание работников ГБДОУ ведется Централизованной бухгалтерией администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга в соответствии с договорами, заключенными с ГБДОУ.
- 4.2. Начисление суммы оплаты за питание производится на основании табеля учета дней питания работников. Табель о получающих питание работниках предоставляется в бухгалтерию в конце каждого месяца.
- 4.3. Оплата за питание осуществляется в форме безналичного платежа на основании квитанций, оформленных на каждого питающегося работника. Деньги, поступающие за питание работников, зачисляются на лицевой счет поставщикам продуктов питания.

5. Контроль

- 4.4. Ответственность за организацию контроля ассортимента и качества продукции, своевременное и адресное предоставление питания сотрудникам, целевое использование средств от предоставления питания сотрудникам несёт заведующий ГБДОУ или назначенный им ответственный работник ГБДОУ.

