

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Образовательного учреждения
Протокол №1 от 31 августа 2023 года

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол №1 от 31 августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детский сад №15
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

/С.Н. Гончаровой/

Приказ №40 от 31.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИГРОВОГО РАЗВИТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №15 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург
2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Центре игрового развития разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ детский сад № 15) (далее Положение).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения комплекса мер по развитию дошкольного образования в Санкт-Петербурге и регламентирует деятельность Центра игровой поддержки ребёнка в ОУ.

1.3. Центр игрового развития (далее - ЦИР) создается с целью организации психолого-педагогической деятельности, направленной на всестороннее развитие детей в возрасте от 1,5 до 3 лет на основе современных методов организации игровой деятельности, использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптации ребенка к поступлению в ОУ.

1.4. Цель работы ЦИР развитие детей раннего возраста на основе использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптация ребенка к поступлению в ОУ.

1.5. Основными задачами ЦИР являются:

- оказание содействия в социализации детей раннего дошкольного возраста на основе организации игровой деятельности;
- обучение родителей (законных представителей) способам применения различных игровых средств обучения: организация на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми;
- консультирование родителей (законных представителей) по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания, формированию оптимального состава игровых средств обучения, правилам их выбора;
- ознакомление родителей (законных представителей) с современными видами игровых средств обучения;
- активизация творческого потенциала личности ребенка;
- гармонизация детско-родительских отношений;
- формирование чувства защищенности, свободы, доверия к окружающему;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) с целью повышения их уровня компетенции по отношению к собственным детям;

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 4 августа 2023 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2023 года);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, (далее – СП 2.4.3648-20) с последующими изменениями и дополнениями;
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461 -83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 31 мая 2023 года);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями на 10 ноября 2021 года);
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 31.07.2023);

- Устав ГБДОУ детский сад № 15.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЦИР

2.1. ЦИР создается из расчета на 10 детей. ЦИР функционирует без организации питания 2 раза в неделю.

2.2. При приеме детей ЦИР руководствуется Правилами приёма обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Правила):

2.2.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является получение ЦИР направления, выданного постоянно действующей комиссией по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района (далее - комиссия). Направление действительно в течение 30 календарных дней.

2.2.2. ЦИР осуществляет прием детей по личному заявлению о зачислении ребенка в ЦИР родителя (законного представителя) согласно приложению № 1 Положения при предъявлении оригиналов документов согласно приложению 2 Положения, в сроки действия направления, выданного комиссией. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ЦИР.

2.3. Дополнительным необходимым условием приема ребенка в ЦИР является предоставление родителем (законным представителем) флюорографического обследования с действующими сроками (не более 6 месяцев со дня прохождения обследования) и справкой из тубдиспансера.

2.4. ОУ заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложению № 4 Положения в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле ребенка.

2.5. Основанием возникновения отношений между ОУ и родителем (законным представителем) является приказ о зачислении ребенка в ЦИР согласно приложению № 3 Положения. Приказ о зачислении издает руководитель образовательного учреждения в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

2.6. Отношения между ОУ и родителем (законным представителем) регулируются Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) В ЦЕНТРЕ ИГРОВОГО РАЗВИТИЯ

3.1. Содержание и методы деятельности ЦИР определяются образовательной программой дошкольного образования ОУ, индивидуально-ориентированными образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми учреждением.

3.2. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальный и групповой игровые сеансы, развлечения, праздники, тренинги для родителей (законных представителей).

3.3. Основные направления работы:

- Развитие познавательных способностей;
- Развитие эмоционально-личностной, социальной сферы;
- Развитие представлений об окружающем мире;
- Развитие речи;
- Развитие мелкой моторики;

- Развитие творческих способностей;
 - Развитие сенсорных ощущений;
 - Развитие двигательной активности;
 - Развитие музыкального слуха и ритма.
- 3.4. Индивидуальная и групповая работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).
- 3.5. Продолжительность игровых занятий определяется в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей, но не превышает часа.
- 3.6. Организуют работу ЦИР специалисты ГБДОУ детский сад № 15:
- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе,
 - медицинская сестра
 - воспитатель,
 - музыкальный руководитель.
- 3.7. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.
- 3.8. В ЦИР организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей раннего возраста
- 3.9. Оплата труда специалистов Консультационного центра может осуществляться следующим механизмом:
- в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы ГБДОУ детский сад № 15.
- 3.11. Занятия в ЦИР организуется в помещении ГБДОУ детский сад № 15, не включенного во время работы центра в реализацию Образовательной программы дошкольного образования (музыкально-спортивный зал).

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА С ЦЕНТРОМ ИГРОВОГО РАЗВИТИЯ

- 4.1. Отчисление ребенка из ЦИР производится приказом руководителя ОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующего ОУ.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦЕНТРА ИГРОВОГО РАЗВИТИЯ

- 5.1. Для осуществления деятельности ЦИР необходимо ведение следующей документации:
- программа, утверждённая руководителем,
 - личное дело каждого обучающегося;
 - журнал учета детей, посещающих ЦИР;
 - журнал посещаемости занятий (табель посещаемости);
 - перспективный план работы;
 - расписание занятий, заверенное руководителем ОУ;
 - анализ работы за год,
- 5.2. Ведение документации по ЦИР выделяется в отдельное делопроизводство

к Положению о центре игрового развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ детский сад №
15 Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Гончаровой Светлане Николаевне
От _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Зарегистрированного по адресу _____

(индекс, адрес полностью, телефон)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ о зачислении ребенка

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга на обучение по Образовательной программе дошкольного образования в Центр игрового развития с «_____» _____ 20__ г. Язык образования – русский, родной язык из числа народов России – русский.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении: серия _____ № _____. Выдано _____;

- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории, выдано _____;

- медицинское заключение, выдано _____.
«_____» _____ 20__ г. _____ Подпись

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГБДОУ детский сад №15 ознакомлен(а).

«_____» _____ 20__ г. _____ Подпись

Даю согласие ГБДОУ детский сад №15, зарегистрированному по адресу: 195213, Санкт-Петербург, Заневский проспект, д. 41, литер А, ОГРН 1037816028964, ИНН 7806041260, на обработку персональных данных моих и ребенка _____, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«_____» _____ 20__ г. _____ Подпись

Перечень документов, необходимых для предоставления в образовательную организацию

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности, выданное на период замены паспорта;
- паспорт иностранного гражданина;
- свидетельство, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории на получение статуса беженца или временного переселенца, иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством;
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна), выданные не на территории Санкт-Петербурга;
- представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор).

2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга:

- свидетельство о рождении ребенка для граждан Российской Федерации, республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
- удостоверение гражданина Республики Узбекистан;
- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства.

3. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию (при наличии).

4. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9).

5. Допуск для посещения через врача педиатра детского сада.

6. Флюорографическое обследование родителя (законного представителя).

7. Справка из тубдиспансера родителя (законного представителя).

Приказ

20 ____ г.

№

«О зачислении ребенка в ОУ»

На основании направления от _____ № _____ комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Красногвардейского района Санкт-Петербурга, заявления о зачислении ребенка в ОУ родителя (законного представителя), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Приказываю зачислить для посещения в Центр игрового развития

с _____
(дата)

_____, _____
(Фамилия, имя ребенка) (дата рождения)

Заведующий

/С.Н. Гончарова/

к Положению о центре игрового развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №10 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - ГБДОУ детский сад №15) на основании лицензии от "17" октября 2016 г. N 0001173, Серия 78Л02., выданной Комитетом по образованию Санкт – Петербурга, именуемого в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Гончаровой Светланы Николаевны, действующего на основании приказа администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 23.08.2005 № 17-к и именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,

(фамилия, имя, отчество родителя)

в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Обучающегося образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад №15 (далее - Образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на текущий период), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), а именно: оказание образовательной услуги по адаптации детей раннего возраста к условиям образовательной организации на основе современных методов игровой деятельности в Центре игрового развития (далее - ЦИР).

1.2. Форма обучения очная совместно с Заказчиком.

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад №15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга».

1.4. Режим пребывания Обучающегося в ЦИР образовательной организации составляет 2 раза в неделю по 1 часу. Праздничные дни в соответствии с законом РФ.

1.5. Обучающийся зачисляется в ЦИР образовательной организации с «__» _____ 20__ г. на основании следующих документов:

- направления, выданного постоянно действующей комиссией по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района, созданной администрацией Красногвардейского района;
- заявления Заказчика;
- документа, удостоверяющего личность ребенка, выданного не на территории Санкт-Петербурга;

- документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9);
- Допуск для посещения через врача педиатра детского сада, и приказа заведующего образовательной организации о зачислении Обучающегося.
- При подаче заявления Заказчик предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заказчика;
- документы, подтверждающие статус законного представителя Обучающегося;
- флюорографическое обследование Заказчика с действующими сроками (не более 6 месяцев со дня прохождения обследования) и справку Заказчика из тубдиспансера.

Лицо, осуществляющее приём заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает Заказчику. Копии документов хранятся в личном деле Обучающегося.

1.6. Воспитанник зачисляется в Центр игрового развития по адресу: *195213 Санкт-Петербург, Заневский проспект, дом 41, литер А.*

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность Свободно выбирать и использовать методики воспитания и обучения, учебные пособия и материалы

2.1.2. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также сотрудниками образовательной организации.

2.1.3. Требовать от родителей (законных представителей) соблюдения установленных правил посещения ЦИР образовательной организации

2.1.4. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора.

2.1.5. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.

2.1.6. Уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении Обучающегося, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с Обучающимися, привитыми вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита) в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в ЦИР.

2.2.3. Заслушивать отчеты руководителя и других специалистов образовательной организации о работе ЦИР.

2.2.4. Защищать права и достоинства своего ребенка, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и сотрудников ЦИР.

2.2.5. Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации образовательного учреждения в случае нарушения прав Обучающегося или нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения.

2.2.6. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.7. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего Договора.

2.2.8. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке по заявлению.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора

- предоставлять психолого-педагогическую помощь ребенку и его родителям (законным представителям), исходя из потребностей ребенка и семьи в рамках возможностей ЦИР;
- оказывать содействие в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности;
- обучать родителей (законных представителей) взаимодействию с ребенком в специально организованных условиях;
- проводить специально организованные занятия с родителями (законными представителями) и детьми;
- организовать безопасную предметно-развивающую среду в ЦИР (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки);
- организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями;
- организовывать лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) по вопросам современных методов воспитания и обучения детей раннего возраста;
- установить график посещения ЦИР: _____.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, проявлять уважение к родителям (законным представителям) Обучающегося.

2.3.5. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося

• 2.3.6. Соблюдать требования СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, (далее – СП 2.4.3648-20):

- Осуществлять прием ребенка, впервые поступающего в ЦИР, на основании медицинского заключения, выданного в установленном порядке.
- Не принимать в ЦИР больного ребенка или ребенка с подозрением на заболевание
- Принимать Обучающегося после перенесенного заболевания, а также в случае пропусков по иным причинам более 2-х занятий подряд, в ЦИР только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.7. Сохранять место за Обучающимся в ЦИР в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика, временного отсутствия Заказчика на постоянном месте жительства (болезнь, командировки) вне зависимости от продолжительности отпуска и временного отсутствия Заказчика на постоянном месте жительства.

2.3.8. Соблюдать настоящий Договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Соблюдать правила посещения ЦИР:

- оставаться дома с признаками простудных или инфекционных заболеваний;
- находиться с ребенком во время пребывания в ЦИР;
- активно участвовать в работе ЦИР;
- посещать занятия в строго установленное время;

- приводить ребенка в ЦИР в опрятном виде, исправной, чистой и безопасной одежде и обуви, приносить сменную обувь;
- запрещается приходить в ЦИР в нетрезвом виде, в состоянии наркотического опьянения;
- своевременно, не позднее, чем за час до начала занятия, информировать Исполнителя о невозможности присутствовать на занятиях в ЦИР по телефону 528-01-32.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства

2.4.4. Предоставлять справку из детской поликлиники о состоянии здоровья ребёнка после перенесенного заболевания, а также в случае пропусков по иным причинам более 2-х занятий подряд, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Соблюдать настоящий Договор.

III. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ г.

3.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр Договора хранится в образовательной организации в личном деле Обучающегося, другой - у Заказчика.

3.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

3.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

3.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены письменно в форме Дополнительного соглашения к Договору, которое вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут, помимо оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. О расторжении Договора Исполнитель письменно уведомляет Заказчика не менее, чем за 14 календарных дней до предполагаемого прекращения Договора. Уведомление не требуется в случае расторжения Договора по заявлению Заказчика.

5.6. Отчисление Обучающегося из ЦИР осуществляется по окончании срока действия Договора и при расторжении настоящего Договора.

5.7. Отчисление Обучающегося оформляется приказом заведующего образовательной организации.

VI. Особые условия

Посещение Обучающимся ЦИР образовательной организации не является гарантией поступления ребенка в образовательную организацию на следующий учебный год.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Образовательное учреждение

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

195213, г. Санкт-Петербург,
Заневский проспект, д. 41, литер А
ИНН7806041260
КПП 780601001
ОГРН 1037816028964
ОКВЭД 85.11
Лицевой счет 0541015
телефон/факс 528-90-19, 528-01-32
e-mail: gdou15@yandex.ru

Заведующий ГБДОУ детский сад № 15

_____/С.Н. Гончарова/

«__» _____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК:

Родитель:

Ф.И.О

паспортные данные _____

индекс, домашний адрес, телефон

_____ / _____ /

подпись

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Второй экземпляр получен на руки: